



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLÒ PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

CREAZIONE E GESTIONE DELL'ACCOUNT ISTITUZIONALE DEGLI ALUNNI

(Google Workspace for Education)

Destinatari: genitori/tutori (esercenti la responsabilità genitoriale) e alunni.

Gentili genitori, cari alunni, Liceo Scientifico "N. Palmeri" - Termini Imerese crea e assegna a ciascun alunno un **account istituzionale** sulla piattaforma **Google Workspace for Education**, per lo svolgimento delle ordinarie attività didattiche con strumenti digitali. Con la presente informativa, che sostituisce ogni precedente informativa sulla didattica a distanza, l'Istituto spiega in modo trasparente come vengono trattati i dati personali degli alunni in relazione alla creazione e alla gestione di tale account.

Il testo è pensato anche per essere letto dagli alunni: in fondo al documento è riportata una sintesi in parole semplici.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Titolare del trattamento è Liceo Scientifico "N. Palmeri" - Termini Imerese, con sede in Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA) (codice meccanografico PAPS24000G, C.F. 96030480824), in persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Marilena Anello. Contatti: e-mail paps24000g@istruzione.it – PEC paps24000g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è il dott. Mario Grimaldi, designato con incarico conferito nel mese di agosto 2026, raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo.grimaldi@gmail.com (cell. 349.3424766). Il DPO può essere contattato per ogni questione relativa al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

2. Oggetto e ambito della presente informativa

L'informativa riguarda il trattamento dei dati personali degli **alunni** (e, limitatamente ai recapiti, dei loro genitori/tutori) connesso a:

- **creazione, assegnazione, gestione, sospensione e cancellazione dell'account istituzionale** dell'alunno, sul dominio istituzionale della scuola;
- **inserimento dell'alunno nella piattaforma** Google Workspace for Education e nelle classi virtuali corrispondenti alla classe di appartenenza;

- uso dei **servizi principali** della piattaforma (a titolo esemplificativo: Classroom, Drive, Documenti/Fogli/Presentazioni/Moduli, Gmail istituzionale, Calendar) per ricevere e consegnare compiti, accedere ai materiali, collaborare su documenti e comunicare con docenti e compagni;
- collegamenti in videoconferenza (es. Google Meet), **limitati a casi motivati** (ad esempio alunni in istruzione domiciliare/ospedaliera o assenze prolungate) e **senza registrazione** delle sessioni.

Cosa NON è compreso nella presente informativa

- **Il registro elettronico** e le comunicazioni scuola-famiglia che avvengono tramite esso, oggetto di separata informativa.
- **Il trattamento dei dati dei docenti e del restante personale** della scuola, oggetto di separata informativa.
- **Fotografie, riprese video e registrazioni audio/video** di alunni o di attività scolastiche (anche per documentazione, progetti o pubblicazione): richiedono apposita informativa e, ove necessario, consenso specifico. Attraverso l'account istituzionale l'Istituto non effettua né richiede alcuna ripresa o registrazione.
- **Servizi aggiuntivi** di Google non essenziali (ad es. YouTube e altri servizi non compresi tra i servizi principali): sono disattivati per impostazione predefinita e potranno essere attivati solo previa specifica informativa e acquisizione del consenso dei genitori/tutori o dell'interessato, secondo la normativa applicabile.
- **Funzionalità di intelligenza artificiale generativa** (ad es. Gemini, NotebookLM): non sono attivate per gli alunni; l'eventuale attivazione sarà preceduta da una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e da una nuova informativa.

3. Categorie di dati personali trattati e provenienza

Interessati	Categorie di dati
Alunni	Dati identificativi e di contatto: nome, cognome, classe, sezione, indirizzo di studio, account istituzionale (indirizzo e-mail e identificativo utente). Credenziali di accesso: nome utente e password (la password è conservata dalla piattaforma in forma protetta; l'Istituto non la conosce dopo il primo accesso). Dati di contenuto: elaborati, compiti, documenti e file caricati o creati sulla piattaforma, messaggi e commenti, valutazioni e feedback didattici, risposte a moduli e verifiche. Dati tecnici e di utilizzo (log): data e ora di accesso, indirizzo IP, tipo di dispositivo e browser, operazioni effettuate sull'account, per finalità di sicurezza.
Genitori/tutori	Nome, cognome e recapito (e-mail o telefono) eventualmente utilizzati per comunicare le credenziali, per l'assistenza sull'account e per le comunicazioni relative al suo funzionamento.

Provenienza dei dati. I dati sono forniti dall'alunno o dai genitori/tutori (ad esempio all'atto dell'iscrizione), derivano dagli archivi della segreteria scolastica, oppure sono generati dall'uso della piattaforma (contenuti prodotti, log tecnici).

Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR)

L'Istituto **non raccoglie in via sistematica** categorie particolari di dati (ad esempio dati relativi alla salute) né dati relativi a condanne penali o reati attraverso l'account. Poiché tuttavia nei documenti condivisi possono emergere, in modo incidentale o per esigenze di didattica inclusiva, informazioni di questo tipo (ad es. riferimenti a PEI o PDP), l'Istituto adotta le seguenti cautele: i relativi documenti sono caricati solo se strettamente necessari, sono condivisi esclusivamente con i docenti e gli operatori coinvolti mediante condivisione ristretta e non sono mai condivisi in classi aperte all'intera classe. Il trattamento avviene per motivi di interesse pubblico rilevante nel settore dell'istruzione e della formazione (art. 9, par. 2, lett. g) GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. bb), D.Lgs. 196/2003). Si

raccomanda di **non caricare sulla piattaforma dati sanitari o altri dati particolari** salvo che ciò sia richiesto dalla scuola.

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento

Finalità	Trattamenti	Base giuridica
A. Creazione e gestione dell'account dell'alunno	Creazione dell'account istituzionale; inserimento nella piattaforma e nelle classi virtuali; consegna delle credenziali; aggiornamento dei dati; sospensione e cancellazione dell'account alla cessazione della frequenza.	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (istruzione e formazione); art. 2-ter D.Lgs. 196/2003.
B. Erogazione della didattica con strumenti digitali	Assegnazione, consegna e correzione di compiti; condivisione di materiali; collaborazione su documenti; comunicazioni didattiche; valutazione formativa; didattica digitale integrata.	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR; D.Lgs. 297/1994; D.P.R. 275/1999; L. 107/2015; Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata (D.M. 89/2020).
C. Sicurezza informatica e assistenza sull'account	Autenticazione, prevenzione di accessi non autorizzati e di abusi, ripristino delle credenziali, supporto tecnico, analisi dei log per finalità di sicurezza.	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR; artt. 5, par. 1, lett. f) e 32 GDPR; misure minime di sicurezza ICT per le PA (AgID).
D. Gestione di violazioni dei dati	Rilevazione, documentazione e, ove dovuta, notifica al Garante e comunicazione agli interessati delle violazioni di dati personali.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR; artt. 33 e 34 GDPR.
E. Tutela dei diritti e richieste delle autorità	Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria o amministrativa; riscontro a richieste legittime delle autorità competenti.	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR; art. 9, par. 2, lett. f) GDPR, ove rilevante.

Il consenso non è la base giuridica di questi trattamenti e non è quindi richiesto ai genitori né agli alunni per la creazione dell'account e l'uso dei servizi principali, in linea con le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali per le istituzioni scolastiche. Eventuali moduli di "presa visione" dell'informativa o di accettazione delle regole d'uso hanno solo finalità organizzativa e di documentazione dell'avvenuta informazione e non costituiscono consenso ai sensi degli artt. 6 e 7 GDPR; l'attivazione dell'account non dipende da essi.

Ogni trattamento ulteriore (ad esempio servizi aggiuntivi opzionali, riprese foto/video, pubblicazione di elaborati) sarà oggetto di distinta informativa e, quando la base giuridica è il consenso, di un consenso specifico, libero e revocabile in qualsiasi momento.

Assenza di profilazione e di decisioni automatizzate

I dati non sono utilizzati per finalità di marketing o pubblicitarie, né per attività di profilazione. Non esiste alcun processo decisionale unicamente automatizzato che produca effetti giuridici o incida significativamente sugli alunni (art. 22 GDPR). Le valutazioni sono sempre di competenza dei docenti.

5. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati identificativi e di contatto è **necessario** per creare l'account e per partecipare alle attività didattiche svolte con strumenti digitali. Il mancato conferimento può impedire l'attivazione dell'account; in tal caso l'Istituto valuterà con la famiglia modalità alternative compatibili con l'organizzazione didattica, nel rispetto del diritto allo studio.

6. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento è effettuato con strumenti elettronici, nel rispetto dei principi dell'art. 5 GDPR (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza; responsabilizzazione). L'Istituto ha adottato misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR. In particolare, per gli account degli alunni:

- l'account è **nominativo e personale**, creato sul dominio istituzionale dalla segreteria o dall'amministratore di sistema, solo con i dati strettamente necessari (nome, cognome, classe);
- le **credenziali iniziali** sono consegnate in modo riservato all'alunno o al genitore/tutore e devono essere **modificate al primo accesso**; non devono essere cedute a terzi;
- gli alunni sono collocati in un'**area organizzativa dedicata** della console di amministrazione, con **servizi aggiuntivi disattivati**, limitazioni alla condivisione di file con utenti esterni al dominio e controlli sull'accesso a classi virtuali e videoconferenze;
- il personale che gestisce gli account e i dati è designato e istruito quale soggetto autorizzato al trattamento (artt. 29 e 32, par. 4, GDPR; art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003) e accede ai dati solo nei limiti delle proprie funzioni;
- sono previsti un **amministratore di sistema** nominato, la conservazione dei log di accesso amministrativi nei limiti di legge, regolamenti e policy interne sull'uso dei sistemi informatici e procedure per la gestione delle violazioni dei dati;
- le impostazioni di sicurezza e la conformità dei fornitori sono verificate periodicamente.

Regole di utilizzo. L'account è strettamente personale e va usato solo per finalità didattiche e istituzionali. Gli alunni, con il sostegno dei genitori/tutori, si impegnano, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto, dalla policy sull'uso dei sistemi informatici e dal Patto di corresponsabilità, a: non cedere le credenziali; non usare l'account per iscriversi a servizi o social network estranei alla scuola; non caricare né diffondere contenuti illeciti, offensivi o riservati; non condividere dati personali di terzi senza necessità; **non registrare, fotografare, catturare o diffondere** lezioni, videoconferenze, contenuti o immagini di altri utenti. In caso di smarrimento o sospetta compromissione delle credenziali è necessario avvisare subito la scuola.

7. Destinatari dei dati

I dati sono trattati dal **personale dell'Istituto** autorizzato e istruito (Dirigente Scolastico, personale di segreteria, amministratore di sistema e docenti della classe dell'alunno), ciascuno nei limiti delle proprie funzioni. I dati possono essere comunicati a:

- **Google Ireland Limited**, fornitore della piattaforma Google Workspace for Education, nominato **responsabile del trattamento** ai sensi dell'art. 28 GDPR mediante accettazione del Cloud Data Processing Addendum; Google LLC e le altre società del gruppo possono operare come sub-responsabili. Secondo quanto previsto dal contratto, Google non utilizza i dati dei servizi principali per finalità pubblicitarie né per creare profili degli utenti a tale scopo;
- eventuali **fornitori di assistenza tecnica e sistemistica**, nominati responsabili del trattamento e vincolati a trattare i dati solo su istruzione dell'Istituto; l'elenco aggiornato è disponibile presso la segreteria;
- **autorità pubbliche** (autorità giudiziaria, forze di polizia, Garante per la protezione dei dati personali, altre amministrazioni) nei soli casi previsti dalla legge o su loro legittima richiesta.

I dati personali **non sono oggetto di diffusione** a soggetti indeterminati. I contenuti condivisi in una classe virtuale (compiti, commenti, messaggi) possono essere visibili ai docenti e ai compagni di quella classe, secondo le impostazioni di condivisione decise dal docente: per questo si invitano gli alunni a non pubblicare informazioni personali o riservate proprie o altrui.

8. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I dati trattati attraverso Google Workspace for Education possono essere conservati ed elaborati in centri dati situati nell'Unione Europea o in altri Paesi, anche extra-UE. Ove i dati siano trasferiti verso Paesi terzi, il trasferimento avviene sulla base di una delle garanzie previste dal Capo V del GDPR, in particolare:

- la **decisione di adeguatezza della Commissione europea del 10 luglio 2023** (EU-U.S. Data Privacy Framework), per le organizzazioni statunitensi certificate, tra cui Google LLC;
- in alternativa o in aggiunta, le **clausole contrattuali tipo** approvate dalla Commissione europea (decisione di esecuzione (UE) 2021/914) e le misure supplementari tecniche, organizzative e contrattuali previste dal fornitore.

L'Istituto non attiva servizi che comportino trasferimenti verso Paesi terzi privi di tali garanzie e aggiornerà la presente informativa in caso di adozione di nuove piattaforme.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per cui sono trattati (art. 5, par. 1, lett. e) GDPR), secondo i criteri seguenti:

Tipologia di dati	Periodo di conservazione
Account istituzionale e dati identificativi dell'alunno	Per tutta la durata della frequenza (ciclo di studi). In caso di cessazione (diploma, trasferimento, ritiro) l'account è sospeso entro 30 giorni e cancellato definitivamente entro 90 giorni , salvo diversa esigenza di legge. Prima della cancellazione l'alunno può esportare i propri contenuti personali.
Contenuti didattici (compiti, elaborati, messaggi) su Classroom e Drive	Le classi virtuali sono archiviate al termine dell'anno scolastico e i relativi contenuti sono cancellati entro 90 giorni dalla fine dell'anno scolastico, salvi gli elaborati e i documenti che l'Istituto è tenuto a conservare per finalità di valutazione e di documentazione, acquisiti nei sistemi documentali e conservati secondo la normativa sulla conservazione degli atti delle istituzioni scolastiche.
Log di accesso e dati tecnici	Per il tempo strettamente necessario alle finalità di sicurezza e comunque non oltre 6 mesi, salvo che sia necessaria una conservazione più lunga per accertare incidenti di sicurezza o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria.
Recapiti dei genitori usati per la comunicazione delle credenziali	Per il tempo necessario alla consegna delle credenziali e all'assistenza sull'account; successivamente restano conservati nei soli archivi di segreteria ai fini per cui sono stati forniti.
Documentazione su violazioni dei dati e richieste degli interessati	Per il tempo necessario ad assolvere gli obblighi di accountability e di tutela dell'Istituto.

10. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15-22 GDPR, gli interessati hanno diritto di:

- **accesso** (art. 15): ottenere conferma che sia in corso un trattamento e ricevere copia dei dati, con le informazioni su finalità, categorie di dati, destinatari, periodo di conservazione e origine dei dati;
- **rettifica** (art. 16) dei dati inesatti e integrazione di quelli incompleti;
- **cancellazione** (art. 17), quando ricorrono i presupposti di legge; il diritto non si applica quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, per obbligo di legge o per la difesa di un diritto in giudizio (art. 17, par. 3);
- **limitazione** del trattamento (art. 18) nei casi previsti;
- **opposizione** (art. 21), per motivi connessi alla propria situazione particolare, ai trattamenti fondati sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico: l'Istituto si asterrà dal trattare ulteriormente i dati, salvo che dimostri motivi legittimi cogenti prevalenti o la necessità di tutelare un diritto in sede giudiziaria;
- **portabilità** (art. 20): il diritto si applica ai soli trattamenti basati su consenso o contratto e non ai trattamenti descritti in questa informativa, fondati su un compito di interesse pubblico; resta ferma la possibilità di esportare i propri contenuti personali dalla piattaforma;

- **revocare il consenso** in qualsiasi momento, per i soli eventuali trattamenti facoltativi fondati sul consenso (ad esempio servizi aggiuntivi), senza pregiudizio per la liceità del trattamento effettuato prima della revoca;
- non essere sottoposti a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati (art. 22): tale ipotesi non ricorre nei trattamenti qui descritti.

Come esercitare i diritti. È possibile rivolgersi al Titolare (paps24000g@istruzione.it – PEC paps24000g@pec.istruzione.it) o al DPO (dpo.grimaldi@gmail.com). Il riscontro è fornito **senza ritardo e comunque entro un mese** dal ricevimento della richiesta, prorogabile di ulteriori due mesi in caso di particolare complessità (art. 12, par. 3, GDPR). Per gli alunni minorenni i diritti sono esercitati dai genitori/tutori; l'alunno ha comunque diritto di ricevere informazioni in forma chiara e comprensibile.

Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengano che il trattamento violi il GDPR possono proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** (art. 77 GDPR; Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma; www.garanteprivacy.it; protocollo@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it), ferma la possibilità di rivolgersi all'autorità giudiziaria. È comunque possibile rivolgersi preventivamente al Titolare o al DPO.

11. Modalità di diffusione e aggiornamento dell'informativa

La presente informativa è pubblicata nella sezione Privacy del sito web istituzionale ed è **comunicata attivamente** alle famiglie e agli alunni mediante circolare o comunicazione, all'atto dell'iscrizione e comunque prima dell'attivazione degli account. L'Istituto la aggiorna ogni volta che cambiano la piattaforma, le finalità, i fornitori o le condizioni del trattamento, dandone notizia con le stesse modalità.

IN PAROLE SEMPLICI: LA SINTESI PER GLI ALUNNI

- La scuola ti crea un **account personale** (e-mail e piattaforma Google per la scuola) per fare lezione, ricevere e consegnare compiti e comunicare con i docenti.
- Per crearlo usa pochi dati: **nome, cognome e classe**. Non serve nessuna firma: è un compito che la scuola deve svolgere.
- La scuola usa i tuoi dati (compiti che carichi, messaggi, accessi) **solo per la scuola**: non per pubblicità e non per creare profili su di te.
- I tuoi **compiti e commenti** possono essere visti dai docenti e, a seconda di come è impostata la classe, anche dai compagni: non scrivere informazioni private tue o di altri.
- **Non registrare, non fotografare e non fare screenshot** di lezioni, videochiamate o compagni, e non diffondere nulla senza permesso.
- La **password è tua**: cambiala al primo accesso, non darla a nessuno e, se pensi che qualcuno la conosca, avvisa subito la scuola.
- Quando finisci la scuola o ti trasferisci, l'account viene chiuso e i dati cancellati dopo un certo tempo: prima puoi **salvare i tuoi file**.
- Tu e i tuoi genitori potete **chiedere** alla scuola quali dati ha su di te, correggerli o fare domande scrivendo al DPO (dpo.grimaldi@gmail.com).

Data: 10/10/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello