



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n° 330

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0008280 del 24/08/2026
VII-2 (Uscita)

Al Personale Docente e ATA
in servizio nell'a.s. 2026/27

Al D.S.G.A.

All'Animatore digitale

Sito web
Registro elettronico

OGGETTO: Presa di servizio 01 settembre 2026

Si ricorda ai docenti e al personale ATA di nuova titolarità/assegnazione (neoimmessi in ruolo o in passaggio di ruolo, trasferiti, assegnati, utilizzati, rientranti) che martedì 01 settembre va effettuata la **presa di servizio**, presso gli uffici della segreteria del personale, sin dalle ore 8:00.

Lo stesso vale nel caso in cui il docente, di nuova titolarità/assegnazione in quest'Istituto, debba prestare servizio su più scuole. I nuovi insegnanti la cui COE trova completamento presso questa istituzione scolastica, invece, si recheranno dapprima nella scuola di titolarità per presentarsi poi, sempre nella mattina del 01 settembre, presso la segreteria di questo Liceo.

Deve inoltre prendere servizio in data 01 settembre il Personale destinatario di nomina a tempo determinato, qualora quest'ultima avvenga entro il 31 agosto.

Al fine di essere profilati nell'ambiente virtuale in uso alla scuola, si invitano i suddetti docenti e personale ATA ad inviare entro il 02 settembre p.v. un'e-mail all'indirizzo istituzionale paps24000g@istruzione.it all'attenzione dell'animatore digitale prof.ssa D'Anna, con oggetto "richiesta account di istituto prof./ATA *cognome nome*", indicando un indirizzo e-mail e un recapito telefonico attraverso i quali ricevere riscontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse