



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"
Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE
(PA) C.M. PAPS24000G – C.F. 96030480824
Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - E-mail
paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it -
www.liceopalmeri.edu.it

Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata



Sommario

1. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	2
1.1 Monte ore di Lezione	2
1.2 Obiettivi	2
1.3 Attività	2
1.4 Orario e frequenza delle lezioni	3
1.5 Strumenti	3
1.5.1 Connettività	3
1.5.2 Piattaforme educative	4
1.5.3 Spazi di archiviazione	5
1.5.4 Registri elettronici	5
1.5.5 Metodologie e strategie didattiche	5
1.5.6 Strumenti per la verifica degli apprendimenti	6
1.5.7 Valutazione	6
2. ANALISI DEL FABBISOGNO	6
2.1 Accessibilità	6
2.2 Inclusione	6
2.3 DDI per BES	7
3. NORME DI COMPORTAMENTO	7
3.1 Informazione agli alunni	7
4. GESTIONE DELLA PRIVACY	7
5. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	7
Link utili	8

1. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La didattica digitale integrata (DDI) è una modalità complementare innovativa, integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, è rivolta a tutti gli studenti e prevede attività in presenza e a distanza.

Il presente Piano tiene conto del contesto e assicura la sostenibilità delle attività proposte e garantisce il miglioramento del livello di inclusività della scuola; esso ha validità permanente, salvo revisioni e proposte approvate dagli organi collegiali.

1.1 Monte ore di lezione

Il monte ore di lezione stabilito dai quadri orario disciplinari curriculari previsti dalla legislazione, così come il numero delle ore contrattuali di lezione dei docenti, rimangono invariati.

1.2 Obiettivi

L'obiettivo principale da perseguire è il successo formativo degli studenti. La definizione di una cornice pedagogica e di metodologie condivise da parte di tutti i docenti garantisce l'omogeneità dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica.

I Dipartimenti Disciplinari definiscono i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

1.3 Attività

L'alternarsi di attività in presenza e a distanza, quando prevista dalla normativa, ha l'obiettivo di ottimizzare l'offerta formativa prevista dal PTOF e di adattarla all'evoluzione della situazione sanitaria nazionale. Nello specifico, la DDI sarà utilizzata in modo complementare e/o integrato alla didattica tradizionale in presenza nei casi previsti dalla normativa vigente, e in tal caso le lezioni potranno essere erogate:

- ad una parte degli studenti in presenza e ad una parte collegata da casa online, per lo svolgimento in contemporanea delle attività didattiche programmate in orario curriculare;
- a tutti gli studenti della classe in modalità a distanza, sia con attività sincrone che asincrone, in orario curricolare o extracurricolare;
- a singoli studenti in alternativa all'istruzione domiciliare in caso di certificazione medica per più di 30 giorni di degenza certificati da una struttura pubblica;

I collegamenti a distanza saranno effettuati tramite l'applicazione Meet della piattaforma Google Workspace for Education, effettuando l'accesso tramite l'account scolastico **nome.cognome@liceopalmeri.edu.it**.

Le attività a distanza, documentabili, potranno comprendere: lezioni in videoconferenza, esercitazioni, risoluzione di problemi, relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale, artefatti digitali o artistici, attività laboratoriali, visione di film, video, documentari e materiale autoprodotta dal docente, approfondimenti con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante.

Non rientra tra le attività digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli studenti. Le attività digitali asincrone vanno quindi intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta.

1.4 Orario e frequenza delle lezioni

La DDI potrà essere erogata come attività complementare a quella in presenza oppure, come attività sostitutiva a quella in presenza nei casi previsti dalla normativa.

Nel caso di attività didattica digitale sostitutiva a quella in presenza, l'alunno che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe, rispettando le pause previste dalla normativa, salvo che la pianificazione di una diversa scansione temporale della didattica a beneficio dell'alunno a casa non trovi la propria ragion d'essere in motivazioni legate alla specificità della metodologia in uso o alla patologia.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, sarà previsto un monte ore minimo settimanale; in tale circostanza verranno erogate n. 20 ore di attività in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, prevedendo la possibilità di completare l'orario settimanale con ulteriori attività singolarmente o in piccolo gruppo, proposte in modalità asincrona, e secondo le metodologie ritenute più idonee da ogni singolo CdC.

Per lo svolgimento delle attività didattiche in sincrono è preferibile utilizzare lo spazio antimeridiano e sfruttare la fascia pomeridiana per le attività asincrone. L'invio di materiale didattico in formato digitale e le consegne da parte degli studenti sono consentite fino alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì, salvo motivato diverso e reciproco accordo tra l'insegnante e gli studenti. Si eviterà che l'invio di materiale didattico su piattaforma preveda una consegna per il giorno successivo.

Il Consiglio di classe, sulla base di motivate ragioni, potrà apportare eventuali modifiche in senso compensativo tra le discipline, lasciando inalterato il monte orario settimanale complessivo.

Con carattere permanente si stabilisce che il docente, qualora ne ravvisi l'esigenza e l'opportunità, in accordo con gli studenti, potrà fissare incontri in modalità sincrona con la propria classe al fine di recuperare eventuali lezioni o svolgere specifiche attività programmate dall'Istituto. Tali lezioni costituiscono attività didattica a pieno titolo e pertanto saranno regolarmente registrate sul registro elettronico con annotazione delle presenze.

1.5 Strumenti

La scuola garantisce unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione e registri elettronici per la gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime e il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

Il personale docente assicura le prestazioni didattiche, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione della scuola. La scuola promuove l'utilizzo della metodologia BYOD (Bring Your Own Device), ove possibile, integrando i dispositivi di proprietà delle famiglie con quelli acquistati dalla scuola tramite fondi statali, FESR, bandi PNSD e PNRR.

1.5.1 Connettività

I servizi di connettività interni alla scuola sono garantiti con la rete locale interna all'istituto, per i collegamenti degli studenti esterni all'istituto la connettività sarà garantita solo se

saranno attivabili le convenzioni stipulate dall'AgID con i principali gestori di telefonia mobile.

1.5.2 Piattaforme educative

La scuola utilizza Google Workspace for Education per le attività di DDI. La Google Workspace for Education si compone di diversi applicativi, tra cui Google Classroom e risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy (le informazioni sui meccanismi interni di tutela della privacy dei prodotti Google sono disponibili nella [Guida alla privacy dei prodotti Google](#) e all'indirizzo privacy.google.com). La piattaforma Google Workspace for Education è priva di annunci pubblicitari e non impiega i contenuti o i dati degli studenti per scopi promozionali; la proprietà dei dati rimane all'utente che amministra il workspace (il nostro istituto). Inoltre, Google Workspace for Education possiede un importante valore educativo, poiché permette agli studenti di sviluppare competenze attraverso il *cooperative learning* con attitudini alla condivisione e all'inclusività. Ciò è possibile perché la piattaforma consente agli studenti di partecipare alle lezioni anche in videoconferenza, creare e condividere materiali didattici, svolgere verifiche, compiti e attività di gruppo. La piattaforma garantisce l'accessibilità da diversi dispositivi, quali pc, notebook, tablet e smartphone; la piattaforma rende anche disponibili specifici applicativi, gratuitamente scaricabili dai principali app-store, per mezzo dei quali è possibile migliorare i processi di apprendimento.

La scuola provvede all'attivazione degli account degli studenti, riconoscibili dal dominio **@liceopalmeri.edu.it** associato alla piattaforma Google Workspace for Education, al fine di garantire l'accesso gratuito alle funzionalità dell'applicativo a studenti e docenti; la piattaforma non accetterà accessi richiesti da account registrati su domini diversi dal dominio sopra specificato.

Nell'[Informativa sulla privacy](#) di Google Workspace for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie per conto della scuola e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account Google Workspace for Education.

Si specifica che il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento sono obbligatori perché necessari al perseguimento delle finalità istituzionali proprie della nostra amministrazione ed in presenza di specifiche disposizioni di legge che autorizzano il trattamento, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione e di impedire comunque all'istituto di svolgere la sua attività nell'interesse pubblico.

L'utilizzo della piattaforma è integrato dai software educativi scelti dai singoli docenti nel rispetto della libertà di insegnamento, garantita dall'**articolo 33 della Costituzione** e normata dall'**art. 1 del D. Lgs. 297/1994** e dall'**art. 1 comma 2 del D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'autonomia scolastica)**, purché soddisfino i necessari requisiti di sicurezza dei dati e garantiscano il rispetto la privacy. In particolare per l'insegnamento dell'informatica viene utilizzata una piattaforma specifica creata *ad hoc* dai docenti della disciplina a supporto dell'attività didattica.

In riferimento alla **nota ministeriale n. 5274 dell'11 luglio 2024** (per mezzo della quale è disposto anche per gli studenti del secondo ciclo di istruzione il divieto di utilizzo del telefono cellulare durante lo svolgimento dell'attività didattica e, più in generale, in orario scolastico) l'accesso alla piattaforma Google Workspace for Education è consentito anche in orario curricolare purché attraverso dispositivi previsti dalla **Circolare n. 3392 del 16 giugno 2025** (tablet, PC e LIM).

Il primo accesso, cambio password o eventuali accessi successivi prevedono la verifica a due fattori tramite conferma con il dispositivo personale normalmente utilizzato; a meno di

particolari specificità (piani didattici o progetti formativi), **l'uso dello smartphone è limitato esclusivamente a tali circostanze, solo sotto la supervisione del docente e solo per il tempo strettamente necessario all'autorizzazione dell'accesso.** Per altre casistiche si rinvia a quanto previsto dal **Regolamento d'Istituto.**

1.5.3 Spazi di archiviazione

I materiali prodotti dagli studenti di norma vengono archiviati su Google Drive, Canva o sulla piattaforma didattica dei docenti di informatica. L'animatore digitale individua eventuali ulteriori repository (in cloud o su memorie di massa) per l'archiviazione successiva dei materiali prodotti da docenti e studenti. La conservazione della documentazione prodotta dai docenti, in particolare verbali, programmazioni e relazioni, richieste ecc., avverrà in specifiche categorie della bacheca di ARGO e/o di GECODOC.

1.5.4 Registri elettronici

La scuola utilizza il software ARGO per la gestione dei registri. Il registro elettronico rappresenta il principale canale ufficiale di comunicazione tra la scuola, i docenti, il personale ATA, le famiglie e gli studenti. I docenti provvedono tramite tale portale alla gestione delle lezioni, comprese l'annotazione di presenze e assenze, la registrazione delle attività svolte, l'assegnazione dei compiti e la valutazione formativa e sommativa dell'alunno, le note, la programmazione dei compiti, gli avvisi in bacheca e della presa visione e l'adesione nel caso di uscite anticipate o entrate posticipate.

Le famiglie utilizzano il registro elettronico per la consultazione delle valutazioni periodiche e finali, dei compiti assegnati, delle lezioni svolte, delle note, la giustificazione delle assenze, l'autorizzazione a uscite anticipate o entrate posticipate tramite la spunta della presa visione ed adesione, la consultazione delle circolari e la prenotazione dei colloqui individuali.

Inoltre, docenti e personale ATA, utilizzano il software ARGO per la gestione di permessi, assenze e ferie, nonché la consultazione delle sostituzioni giornaliere, delle circolari e delle comunicazioni interne.

1.5.5 Metodologie e strategie didattiche

La **Didattica Digitale Integrata (DDI)**, agevola l'adozione di metodologie didattiche centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari e permette di trasformare la lezione da semplice momento di trasmissione dei contenuti a spazio di confronto, rielaborazione condivisa e costruzione collettiva della conoscenza. Nell'ambito della DDI, i docenti adottano **metodologie attive e partecipative**, tra cui la **flipped classroom**, il **cooperative learning**, il **project-based learning** e il **problem-based learning**, al fine di favorire il protagonismo degli studenti e la realizzazione di percorsi interdisciplinari significativi.

L'azione didattica curricolare può inoltre arricchirsi con l'utilizzo di lezioni sincrone e asincrone. In particolare, quest'ultime, essendo accessibili in qualsiasi momento, permettono agli studenti di rivedere più volte concetti complessi o passaggi difficili, favorendo un apprendimento personalizzato e flessibile; l'integrazione di **risorse digitali aggiuntive** diventa così un importante **strumento di supporto** alla lezione.

1.5.6 Strumenti per la verifica degli apprendimenti

I Consigli di Classe e i singoli docenti individuano gli strumenti da utilizzare per la verifica degli apprendimenti e informano le famiglie circa le scelte effettuate. Gli strumenti individuati possono prevedere la produzione di elaborati digitali o cartacei salvo in caso di particolari

restrizioni normate. I docenti provvedono all'archiviazione dei documenti digitali relativi alle verifiche in appositi cloud e/o repository messi a disposizione dalla scuola.

1.5.7 Valutazione

La valutazione delle attività svolte in modalità di didattica digitale integrata tiene conto dei criteri individuati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. La valutazione è costante ed è riportata sul registro elettronico al fine di garantire la tempestività dell'informazione alle famiglie circa l'andamento didattico-disciplinare degli studenti e di fornire un feedback utile a regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La valutazione tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. I docenti hanno facoltà di annotare le evidenze empiriche osservabili e tutti gli elementi utili alla valutazione tramite opportune rubriche e diari di bordo o direttamente sulle piattaforme digitali adottate dall'istituto. Anche nel caso di valutazione condotta a distanza, la stessa continua ad avere un carattere formativo e non sanzionatorio per l'alunno, in un'ottica di accrescimento consapevole delle conoscenze e delle competenze. Pertanto, è compito dell'alunno ed è anche responsabilità della famiglia garantire che le verifiche vengano svolte nella massima trasparenza. In questo caso, qualora il docente avverta l'intromissione di elementi esterni che possano influire sul risultato della verifica, o avverta una mancanza di trasparenza da parte dell'alunno (verifica svolta con videocamera offuscata, sguardo che sfugge l'obiettivo della videocamera e altri elementi che lasciano supporre atteggiamenti poco corretti) è facoltà del docente sospendere la verifica, informare la famiglia e rimandare la verifica in tempi successivi e - preferibilmente - in diversa modalità.

2. ANALISI DEL FABBISOGNO

2.1 Accessibilità

Qualora la normativa preveda la fruizione delle lezioni curricolari a distanza l'Istituto provvederà ad effettuare una rilevazione del fabbisogno di dispositivi elettronici da parte delle famiglie, al fine di consegnare la propria dotazione informatica ai richiedenti. I criteri per l'individuazione delle famiglie destinatarie dei dispositivi saranno stabiliti dal Consiglio di Istituto, che provvederà a garantire la priorità alle famiglie meno abbienti.

2.2 Inclusione

Gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, possono fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attraverso l'attivazione di percorsi di istruzione appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali. I docenti referenti per l'inclusione operano periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolare modo per gli studenti con cittadinanza non italiana, anche con il supporto delle agenzie del territorio.

2.3 DDI per BES

La scuola si adopera attivamente per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con

disabilità sensoriale). Per tali alunni, con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92, il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Mentre per altre tipologie di BES, come i Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), si farà riferimento ai Piani Didattici Personalizzati (PDP) predisposti dai consigli di classe.

3. NORME DI COMPORTAMENTO

L'uso delle tecnologie e della rete comporta nuove responsabilità e la conseguente adozione di specifiche norme di comportamento da parte dell'intera comunità scolastica. A tal fine il Regolamento d'Istituto è stato aggiornato con apposite disposizioni che recepiscono le nuove norme. L'Istituto ha infine provveduto ad aggiornare il Patto educativo di corresponsabilità, che tutte le famiglie degli studenti firmeranno nuovamente all'inizio dell'anno scolastico, che sarà integrato con un'appendice specifica relativa agli impegni che la scuola e le famiglie si assumono, in caso di emergenza sanitaria o per l'espletamento della didattica digitale integrata.

3.1 Informazione agli alunni

L'Istituto promuove la prevenzione e il contrasto di ogni forma di bullismo e cyberbullismo attraverso azioni educative, formative e organizzative, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 71/2017 e dalle Linee guida ministeriali.

Sono previsti percorsi di educazione alla cittadinanza digitale, attività di sensibilizzazione rivolte ad alunni, docenti e famiglie, e l'attivazione di procedure interne per la segnalazione e la gestione tempestiva dei casi.

Il Referente d'Istituto per il bullismo e il cyberbullismo coordina le iniziative e collabora con il Dirigente scolastico, il Team antibullismo e i servizi territoriali competenti per la realizzazione di specifiche azioni di informazione per il corretto utilizzo dei nuovi canali di comunicazione.

4. GESTIONE DELLA PRIVACY

L'Istituto organizza le attività di Didattica Digitale Integrata (DDI) nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018), raccogliendo e trattando solo i dati personali strettamente pertinenti e necessari al perseguimento delle finalità istituzionali.

È garantita la trasparenza dei criteri e delle modalità di trattamento dei dati, anche attraverso apposite informative e la pubblicazione sul sito web dell'Istituto delle policy interne in materia di privacy e sicurezza digitale.

Nella condivisione di materiali e documenti, i docenti assicurano la tutela della riservatezza degli alunni e delle famiglie, limitando la diffusione ai soli dati essenziali e adottando misure di minimizzazione, anonimizzazione e protezione dei contenuti digitali.

L'Animatore Digitale, in collaborazione con il Team per l'Innovazione Digitale e con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), provvede alla creazione e gestione di repository sicuri per l'archiviazione dei documenti e dei dati digitali raccolti nel corso dell'anno scolastico, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

Specifiche disposizioni relative alla gestione della privacy, alla sicurezza informatica e all'uso delle piattaforme digitali sono contenute nel Regolamento di Istituto, nel Piano per la Didattica Digitale Integrata (PDDI) e nel Documento di sicurezza informatica dell'Istituto.

5. **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

I rapporti tra scuola e famiglie sono garantiti attraverso **canali ufficiali di comunicazione istituzionale**, in particolare:

- il **sito web dell'Istituto** (www.liceopalmeri.edu.it);
- il **registro elettronico**;
- la **posta elettronica istituzionale**;
- le **comunicazioni telefoniche** da parte della segreteria o dei docenti.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'**art. 29 del CCNL 2006-2009**, come richiamato dall'**articolo 28 comma 3 del CCNL 2016-2018**, i docenti assicurano i rapporti individuali con le famiglie; attraverso il registro elettronico le famiglie concordano appuntamenti e modalità di svolgimento degli incontri. Il docente non è comunque tenuto a comunicare il proprio numero di telefono personale alle famiglie, né a tenere gruppi di conversazione su chat. Il presente Piano è redatto in conformità alle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, emanate con **Decreto Ministeriale 7 agosto 2020 n. 89**. Il Piano è approvato dal Collegio dei Docenti, in data **30 ottobre 2025** con delibera n° , dal CI in data **22 novembre** con delibera **n°39** e allegato al PTOF e pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

Link utili

<https://scuoladigitale.istruzione.it/iniziative-ambienti/didattica-digitale-integrata/>