



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “NICOLO’PALMERI”

Distretto 8/46- Piazza Giovanni Sansone , 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 -Fax 091/8114178 - C.F. 87000710829 - Cod. Mecc. PAIS019003

e-mail [pais019003@istruzione.it](mailto:pais019003@istruzione.it) - [pais019003@pec.istruzione.it](mailto:pais019003@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.gov.it](http://www.liceopalmeri.gov.it)

## REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

### PREMESSE

I Viaggi d’Istruzione, le Visite Guidate, le Uscite didattiche nonché le altre iniziative indicate nel presente regolamento, sono esperienze di apprendimento diverse da quelle tradizionali da ricomprendersi tra le attività complementari del programma scolastico che arricchiscono il bagaglio culturale dello studente. Le visite guidate e i viaggi d’istruzione, quindi, non debbono essere considerati da docenti, studenti e genitori come una semplice occasione di evasione dagli impegni scolastici, ma devono tendere a precisi obiettivi didattico/culturali e di educazione tali da migliorare il livello di socializzazione tra gli studenti e tra studenti e docenti, in un contesto diverso da quello della routine scolastica. Proprio in considerazione delle anzidette motivazioni, l’Istituto Scolastico, sin dall’inizio dell’anno scolastico, prevede tempi e modi di organizzazione cui seguono idonea e adeguata programmazione, monitoraggio e valutazione. Viene pertanto adottato il presente regolamento in modo da definire compiti e responsabilità delle figure coinvolte, a vario titolo, nell’organizzazione, programmazione e realizzazione.

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 278/1991 in tema di assicurazioni rischi; n. 291 /1992 visite guidate e viaggi di istruzione; nella Circolare Ministeriale n. 623/1996 viaggi e viste d’istruzione; nel Decreto Legislativo n. 111/1995-attuazione direttiva CEE 90/134.

### Art. 1 – CARATTERISTICHE E FINALITÀ

Con il termine viaggi di istruzione si intendono essenzialmente i viaggi di istruzione in Italia e all’estero con durata superiore a un giorno.

La finalità dei viaggi è quella di promuovere negli studenti una sempre migliore conoscenza paesaggistica, monumentale, culturale, sociale ed economica dell’Italia, nonché di conoscere realtà sociali, economiche, artistiche e linguistiche di altri paesi.

I viaggi di istruzione debbono essere progettati e realizzati nel rispetto delle regole che attengono alla necessità di garantire la massima sicurezza a tutela dell’incolumità dei partecipanti.

Accanto ai viaggi d’istruzione in Italia e all’estero si pongono altresì:

#### Stages linguistici e gemellaggi:

Lo stage linguistico ha la finalità di promuovere e consolidare la preparazione linguistica dello studente portandolo a diretto contatto con parlanti madrelingua.

Il gemellaggio si propone di favorire lo scambio e la convivenza tra giovani di lingue e culture diverse promuovendo la cultura dell’accettazione della diversità.

### Visite guidate e uscite didattiche:

Le visite guidate e le uscite didattiche sono proposte dal docente secondo la programmazione individuale al Consiglio di Classe. In nessun caso è prevista l'uscita didattica senza la preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Queste visite si realizzano nell'arco di una sola giornata presso Musei, Gallerie, Monumenti locali di interesse storico-artistico, parchi naturali, mostre, industrie inerenti l'indirizzo di studio, università con la finalità di orientamento post-diploma. Rientrano in queste visite anche il raggiungimento di luoghi per assistere a spettacoli teatrali o cinematografici.

### **Art. 2 – MODALITA' DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E LORO DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO; METE**

I viaggi d'istruzione e le visite guidate sono strettamente correlati con la programmazione didattica e conseguentemente con gli orientamenti del P.T.O.F, pertanto vengono interessati diversi organi collegiali. All'inizio dell'anno scolastico il Collegio Docenti definisce gli obiettivi di programmazione didattica cui si dovranno attenere i Consigli di Classe nell'avanzare le proposte dei viaggi in riferimento alle classi e alle mete.

Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico viaggi di istruzione e visite guidate secondo lo schema di seguito elencato:

CLASSI I: uscite di un giorno, viaggio di tre giorni con due pernottamenti, stage linguistico, gemellaggio

CLASSI II: uscite di un giorno, viaggio di tre giorni con due pernottamenti, stage linguistico, gemellaggio

CLASSI III: uscite di un giorno, viaggio di cinque giorni con quattro pernottamenti, stage linguistico, gemellaggio

CLASSI IV: uscite di un giorno, viaggio di cinque giorni con quattro pernottamenti, stage linguistico, gemellaggio

CLASSI V: uscite di un giorno, viaggio di sei/sette giorni con cinque/sei pernottamenti

I Consigli di Classe entro il mese di ottobre, sentite le proposte dei dipartimenti e dei gruppi disciplinari, provvedono all'individuazione delle mete coerenti con il percorso formativo e alla raccolta delle disponibilità dei docenti accompagnatori.

Il Dirigente Scolastico verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico onde dare inizio all'attività negoziale con le agenzie e le ditte di trasporti per l'attuazione. Inoltre nomina un'apposita Commissione che sarà integrata dal DSGA, un genitore e un alunno, che provvederà all'acquisizione dei servizi per la realizzazione del viaggio attraverso l'esame della valutazione dei preventivi che perverranno secondo la procedura prevista dall'art. 11 del presente Regolamento.

In nessun caso saranno ammessi viaggi in paesi esteri la cui situazione interna possa pregiudicare la sicurezza dei partecipanti.

### **Art. 3. - PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

- a. Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico (esempio rappresentazioni classiche di Siracusa)
- b. Il Consiglio di Istituto stabilirà anno per anno il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti.

- c. Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dell'ultimo mese di scuola.

#### **Art. 4 - PARTECIPAZIONE**

- a. Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno la metà più uno della classe, salvo deroghe stabilite in Consiglio d'Istituto.
- b. Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.
- c. I genitori degli studenti diversamente abili possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa comunicazione al dirigente scolastico e al docente accompagnatore.
- d. Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari.

#### **Art. 5 – IL DOCENTE REFERENTE DELLA COMMISSIONE VIAGGI**

Il Docente Referente della Commissione Viaggi:

- È la persona responsabile della presentazione del progetto di viaggio agli studenti ed ai rispettivi genitori con l'indicazione delle finalità e degli obiettivi che si intendono perseguire, pertanto a lui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti, la segreteria.
- Riceve ogni informazione relativa al viaggio, la documentazione sulla progettazione, organizzazione e fasi successive
- È responsabile della consegna in segreteria dei moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni minorenni o per la presa visione da parte dei genitori per i maggiorenni, nonché dell'atto di sottomissione riportante le regole di comportamento da osservare durante il viaggio, debitamente sottoscritto da genitori e figli minori e dagli studenti maggiorenni
- Riceve dai genitori le segnalazioni di salute degli studenti partecipanti (ad esempio diabete, allergie, intolleranze, assunzione di farmaci...) che richiedono particolari cautele e accorgimenti
- E' responsabile del ritiro delle ricevute del versamento da parte degli allievi e della consegna in segreteria delle ricevute stesse entro i termini indicati
- E' responsabile della predisposizione dell'elenco nominativo degli studenti partecipanti, distinti per classe di appartenenza
- Deve assicurarsi che docenti e studenti siano in possesso di tutti i documenti validi necessari alla partecipazione al viaggio
- Riceve e conserva i documenti relativi al viaggio

#### **Art. 6 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

- a. Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza.
- b. La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata in consiglio di classe e successivamente al Dirigente su apposito modulo. E' ovvio che in caso di mancanza di docenti accompagnatori le classi non potranno partecipare al viaggio di istruzione.
- d. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.
- e. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è opportuna la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe, un collaboratore scolastico, un familiare dell'allievo. In quest'ultimo caso, la famiglia dell'allievo si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione.
- f. I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti.
- g. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

- h. I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.
- i. I docenti accompagnatori collaborano con il docente referente nella raccolta di tutti i documenti relativi al gruppo che viene loro affidato. (vedi art. 5)

#### **Art. 7. - AUTORIZZAZIONI E PARTECIPAZIONE DEI GENITORI**

- a. Per tutte le visite guidate, viaggi di istruzione, viaggi connessi ad attività sportive, deve essere acquisita l'autorizzazione scritta di chi esercita la genitoriale potestà (per i minorenni) o della famiglia (per i maggiorenni): costoro, unitamente agli alunni, dovranno sottoscrivere il documento riportante le regole di comportamento da osservare durante il viaggio e l'assunzione di responsabilità.
- b. Per visite guidate che consistano in uscite di durata inferiore o pari all'orario giornaliero, l'autorizzazione dei genitori viene acquisita in forma generica scritta all'inizio dell'anno scolastico, fermo restando la comunicazione ai genitori da parte della scuola tramite circolare consultabile sul sito [www.liceopalmeri.gov.it](http://www.liceopalmeri.gov.it) entro il giorno precedente l'uscita.
- c. Per le visite guidate che abbiano una durata superiore all'orario giornaliero o che comportino il pernottamento nella località di destinazione, l'autorizzazione scritta va richiesta volta per volta. Le autorizzazioni firmate dai genitori vanno conservate fra la documentazione di ciascuna singola visita guidata fino alla fine dell'anno scolastico ed oltre l'anno scolastico in caso di contenzioso.

#### **Art. 8 – POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DI TERZI ESTRANEI**

La partecipazione di genitori degli studenti o di terzi estranei è ammessa, su specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico, previa verifica delle motivazioni.

#### **Art. 9 - ALTRE CONDIZIONI**

Il Consiglio di Istituto può provvedere su richiesta scritta e motivata un contributo di solidarietà per i viaggi di istruzione, in base alle risorse disponibili, nel rispetto dei seguenti criteri:

- il genitore che intende accedere al contributo dovrà presentare apposita richiesta documentata con modello ISEE;
- nella scelta del beneficiario si terrà conto anche del merito dell'alunno;
- ogni alunno potrà beneficiare del contributo per un solo viaggio durante la sua carriera scolastica.

#### **Art. 10- SICUREZZA**

- a. Si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman
- b. Le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria A B
- c. Le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti
- d. Nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista
- e. Qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti
- f. Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni
- g. L'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile
- h. Gli insegnanti accompagnatori signaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disagi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile

- i. Gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari
- j. I docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

#### **Art. 11- PROCEDURE ORGANIZZATIVE**

- a. Tutte le proposte di viaggio sono comunicate nei Consigli di Classe di ottobre e allegate ai verbali dei consigli stessi.
- b. La Presidenza vaglia le proposte e redige un piano generale.
- c. Il piano generale così redatto è approvato dal Collegio dei Docenti.
- d. La Commissione viaggi di istruzione, presieduta dal Dirigente Scolastico, ha il compito di:
  - compilare la lista delle agenzie da invitare alla gara, escludendo le agenzie che si siano dimostrate inadeguate o inadempienti
  - indicare gli elementi e i criteri su cui effettuare la comparazione
  - inviare le richieste dettagliate alle agenzie, fissando le modalità e il termine di invio delle offerte
  - aprire le offerte
  - esaminare la documentazione
  - valutare le offerte sulla base dei criteri prefissati
  - individuare la/e ditta/e aggiudicataria
- e. Non saranno prese in considerazione dalla Commissione:
  - le proposte pervenute dopo il termine previsto
  - le variazioni successive alle delibere degli organi collegiali.

Sulla base dei risultati dell'istruttoria svolta dalla Commissione viaggi di istruzione, il Consiglio di Istituto delibera, in base ai criteri di competenza, l'effettuazione dei viaggi e le Agenzie cui affidarne l'organizzazione.

Il Consiglio delibera anche l'eventuale contributo a carico dell'Istituto. Dopo la delibera del Consiglio di Istituto, sarà cura della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure. Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e gli studenti e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione in ogni momento.

#### **Art. 12 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

L'adesione al viaggio prevede il pagamento delle spese, a carico dello studente, quali: viaggio, vitto ed alloggio, guide turistiche, escursioni.

La quota di partecipazione può essere suddivisa in due rate:

- Un acconto di Euro 250,00 a conferma della reale volontà di partecipare all'iniziativa da versare attraverso bonifico bancario sul conto dell'istituto
- Il saldo da versare un mese prima dell'inizio del viaggio.

La ricevuta dovrà contenere gli estremi identificativi (acconto/saldo viaggio istruzione a..... eseguito dall'alunno.....della classe.....).

I genitori degli studenti che rinunciano al viaggio debbono informare tempestivamente la scuola inviando una rinuncia scritta e motivata. L'istituto restituirà la somma versata o la parte che non sia stata utilizzata per corrispondere eventuali penali richieste dalle agenzie di viaggio.

Per le visite guidate e le uscite giornaliere si dovrà effettuare un versamento cumulativo per tutti i partecipanti della classe. Le suddette ricevute dovranno essere consegnate, dal docente accompagnatore, in segreteria.

#### **Art. 13. SOGGIORNI LINGUISTICI E GEMELLAGGI**

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

Questa tipologia di viaggio prevede un'organizzazione particolare nel caso in cui i ragazzi sono collocati presso famiglie ospitanti; per tale motivo i docenti accompagnatori non potranno essere direttamente responsabili di quanto accade nei momenti di riposo per i quali si confida nella correttezza del comportamento degli allievi. Anche il tragitto casa/scuola e ritorno avverrà in modo autonomo.

I docenti accompagnatori, tuttavia, forniranno a tutti i ragazzi un numero di cellulare per le emergenze e il numero fisso della famiglia ospitante; gli allievi, pertanto, avranno sempre la possibilità di contattarli.

#### **14. NORME DI COMPORTAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE, SOGGIORNI LINGUISTICI E GEMELLAGGI**

Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico gli studenti:

- sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
- sono tenuti al rispetto costante degli orari.
- dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.

Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico:

- È severamente vietato bere vino e alcolici in genere
- È necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati
- È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori in compagnia degli stessi o insieme a un adulto della famiglia ospitante, previo avviso dei docenti accompagnatori nel caso dei Soggiorni Linguistici
- Le famiglie ospitanti non sono responsabili dello smarrimento di oggetti di valore lasciati in casa
- Per la sveglia mattutina ogni alunno è tenuto ad organizzarsi autonomamente
- Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico

#### **Art. 15. VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO**

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.

La responsabilità conseguente alla commissione di illeciti sarà esclusivamente in capo agli studenti qualora siano stati compiuti atti che per la loro imprevedibilità e repentinità abbiano reso impossibile un intervento preventivo da parte del docente Accompagnatore. Sono pertanto a carico degli studenti partecipanti le conseguenze personali di natura penale e disciplinare per i comportamenti scorretti che siano posti in essere e che abbiano attentato o addirittura leso l'incolumità delle persone o recato danno a cose. La responsabilità personale di natura penale e civile in capo agli

studenti partecipanti concorre e non esclude quella di risarcire i danni arrecati a terzi dai figli minori da parte gli esercenti la genitoria potestà.

Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia.

#### **Art. 16. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Gli studenti che partecipano a un viaggio di istruzione o a un soggiorno linguistico sono pregati di:

- Portarsi il documento di identità o il passaporto e la tessera sanitaria plastificata
- Fare la fotocopia del tesserino sanitario e del documento di identità o passaporto, per accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali, e tenere le copie in luogo separato dagli originali
- Munirsi, se necessario, di adattatore per le prese elettriche
- Avere a disposizione medicinali comuni per la febbre, medicinali di base o farmaci che si assumono per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente, la responsabilità è dello studente stesso
- Prendere contatti con la propria compagnia telefonica per attivare tariffe convenienti per l'estero o utilizzare le carte prepagate

Indicazioni per il bagaglio in caso di voli aerei (ai sensi della vigente normativa antiterrorismo)

- NON SUPERARE per la valigia e il bagaglio a mano il peso e le dimensioni massime indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata dalla compagnia aerea per peso eccedente sarà a carico dello studente il quale, se non è in grado di pagarla, dovrà lasciare parte del bagaglio in aeroporto
- Contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simili
- Non trasportare documenti e soldi in valigia
- Non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel (vedi articoli da toilette e cosmetici), nonché oggetti appuntiti e acuminati, quali limette e/o forbicine
- Non trasportare accendini né nel bagaglio a mano né nel bagaglio registrato
- Presentare ai controlli di sicurezza farmaci e cibi speciali, necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; mostrare la prescrizione medica, se i farmaci sono in forma liquida
- Presentare ai controlli di sicurezza apparecchiature elettroniche, come telefoni cellulari, camere digitali e lettori MP3, computer portatili o apparecchi elettrici voluminosi (come ad esempio il phon)