

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"NICOLÒ PALMERI"**

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico Commerciale

Termini Imerese – Ciminna (PA)

e-mail: pais019003@istruzione.it - pais19003@pec.istruzione.it

tel. 091 - 8144145

Termini Imerese, 13/03/2019

AL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO

AGLI ATTI

AL SITO WEB

OGGETTO: Graduatoria interna di istituto e individuazione dei soprannumerari

A.S. 2019-2020 – PERSONALE DOCENTE

Con la presente si invita tutto il personale docente in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare di sede nell'anno scolastico 2018/19 a comunicare eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali rispetto alla graduatoria interna dello scorso anno.

L'ufficio provvederà in automatico ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità.

Gli adempimenti riguardano soltanto il personale titolare o che abbia avuto il trasferimento dal 1 settembre 2018 presso questo istituto. Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria dovrà produrre istanza presso l'istituto di titolarità.

1. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà l'ALLEGATO A. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
2. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà l'ALLEGATO A. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.

3. Il personale che ha acquisito la titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico compilerà la SCHEDA DI VALUTAZIONE
4. Il personale che beneficia dell'art. 7 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità per l'anno scolastico 2019/2020 sono tenuti a presentare l'ALLEGATO D .

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti d'ufficio dell'istituto **solo relativamente al “punteggio dei titoli di servizio”**

I docenti potranno far pervenire la documentazione debitamente compilata in segreteria, (ufficio personale) entro il 20 marzo 2019 .

La documentazione può essere consegnata a mano oppure inviata via [e-mail.pais019003@istruzione.it](mailto:mail.pais019003@istruzione.it). In quest'ultimo caso bisogna scaricare la modulistica, compilare, firmare, scannerizzare ed allegare alla mail.

Si confida nella puntualità di ognuno e si ringrazia per la consueta collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Giovanni Lo Cascio