



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)

CF 87000710829 - CM PAIS019003

Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - email pais019003@istruzione.it www.liceopalmeri.gov.it



Oggetto: Acquisizione disponibilità personale A.T.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell'Autorità di Gestione;

Visto l'Avviso pubblico n. 2999 del 13/03/2017 per l'Orientamento formativo e ri-orientamento" Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

Vista la nota autorizzata del MIUR. AOODGEFID/7370 del 20 marzo 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del Progetto, cod. 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-288 dal titolo "Scelte consapevoli" per un importo totale di € 20.328,00;

Visto il decreto di assunzione a Bilancio n° 2821 del 27/04/2018;

Visti i criteri di selezione del Personale approvati dal Consiglio d'istituto:

Viste le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

Vista la determina dirigenziale prot. 5276 del 04/10/2018 Avvio delle procedure per la realizzazione dei quattro moduli del progetto "Scelte consapevoli". codice identificativo: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-288 CUP: B62H1800 0180006;

E M A N A

Il presente avviso ha per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente al seguente profilo professionale:

collaboratore scolastico

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON **10.1.6A-FSEPON-**

SI-2018-288 dal titolo “scelte consapevoli” relativo all’avviso per l’Orientamento formativo e il ri-orientamento, Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Il *collaboratore scolastico* avrà il compito di:

- garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- accogliere i corsisti all’ingresso ed all’uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare e fotocopiarli;
- esercitare la sorveglianza degli alunni fuori dall’aula
- curare la pulizia dei locali;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all’attuazione del progetto PON.

Art. 2 - Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l’orario d’obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell’Autorità di Gestione del PON, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall’AdG. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR..Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento del progetto.

Ore previste: 30 ore per modulo per un costo orario massimo di euro 12,50 (lordo dipendente) per un totale massimo di € 750,00 che potrà diminuire in base al meccanismo dei costi standard relativi all’area di gestione dei PON.

Nel caso dei progetti a costi standard, l’ammontare complessivo dell’area gestionale è commisurato alla partecipazione fino ad un massimo di 20 allievi. Qualora sia presentato un progetto caratterizzato da un numero inferiore di partecipanti per modulo, il sistema automaticamente riparametra il costo dell’area gestionale. Inoltre, se in fase di realizzazione del progetto, non si riesce a garantire la

presenza di tutti gli iscritti, il sistema applica una decurtazione al rimborso riferito all'area gestionale.

Art. 3 – Modalità di valutazione della candidatura

La selezione avverrà mediante attribuzione di punteggio, sulla scorta della griglia di valutazione di seguito riportata:

collaboratori scolastici		
Titoli di studio	Diploma di istruzione superiore	Punti 5
	Licenza media	Punti 2
Altri titoli	Altri titoli di studio professionali	Punti 2 per titolo per un massimo di 10 punti
	Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento	Punti 1 per titolo per un massimo di 10 punti
Esperienze lavorative	Incarichi in progetti PON	Punti 1 per un massimo di 10 punti
	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 1 per un massimo di 10 punti

N.B.: A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. Fermi restando i criteri di selezione sopra elencati, al fine di ottemperare ad principio di rotazione, l'aspirante che nello stesso anno scolastico avrà avuto accesso ad un altro incarico PON seguirà in coda nella graduatoria.

Art. 4- Pubblicità dell'avviso

La presente circolare è trasmessa a tutto il personale interessato e pubblicata sul sito web dell'Istituto, www.liceopalmeri.gov.it, sezione Amministrazione trasparente.

Art. 5 - Presentazioni delle candidature

I Collaboratori Scolastici sono invitati a presentare la propria disponibilità entro le ore 10,00 del 28/10/2019 La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'Ufficio del protocollo
- inviata per Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: paps24000g@istruzione.it o via mail all'indirizzo istituzionale paps24000g@istruzione.it La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti al fac-simile allegato al presente avviso. Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marilena Anello

Allegato A Domanda di partecipazione

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione per incarico di Collaboratore scolastico nel progetto PON 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-288

Al Dirigente Scolastico del liceo scientifico "Nicolò Palmeri" di Termini Imerese

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ e residente a _____ in Via
_____ n. _____ cap _____ Codice fiscale
_____ tel./cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di potere partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di *Collaboratore scolastico* nel progetto PON 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-288 - con lettera d'incarico per prestazione aggiuntiva.

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri necessari.

Allega alla presente la tabella di valutazione dei titoli

Firma _____

__l__ sottoscritt__ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Termini Imerese, li ____ / ____ / ____

Firma _____

Allegato B Tabella di valutazione dei titoli .

(allegato alla domanda per Collaboratore scolastico)

Scheda riepilogativa Titoli di _____

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica
------------------	-------	--

-1		
-2		
-3		
-4		
-5		
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI	Valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica
-1		
-2		
-3		
-4		
-5		
-6		
-7		
-8		
-9		
-10		

Firma
